

**Zarządzenie Nr 124/2009**  
**Wójta Gminy Sanok**  
**z dnia 17 sierpnia 2009 r.**

**w sprawie opracowania materiałów do projektu budżetu gminy na rok 2010**

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jedn. tekst Dz. z 1996r. Nr 13 poz. 74 z późn. zm.)

**z a r z ą d z a m**

co następuje:

**§ 1**

Zobowiązuję Kierowników gminnych jednostek organizacyjnych, Kierowników Referatów Urzędu Gminy oraz pracowników merytorycznych zajmujących stanowiska samodzielne do:

1. Opracowania i przedłożenia do Skarbnika Gminy w terminie do 15 września 2009 roku:
  - planu rzeczowego i finansowego na rok 2010 zadań realizowanych przez podporządkowane komórki,
  - planu dochodów własnych na rok 2010.
  - sporządzenia szczegółowej części opisowej do przedstawianych materiałów w zakresie rzeczowym i finansowym wraz z kalkulacjami poszczególnych pozycji.
2. Uwzględnienia przy opracowywaniu powyższych planów:
  - cen, opłat, obowiązujących w 2009 roku z założeniem ich wzrostu w 2010 roku średniorocznie o ok. 3,5 %,
  - stawek podatkowych obowiązujących w 2009 roku z założeniem ich wzrostu w 2010 roku średniorocznie o ok. 3 %,
  - stanu zatrudnienia w 2010 roku z uwzględnieniem zmian w jego wysokości dokonanych w roku 2009,
  - 3 % nominalnego wzrostu wynagrodzeń w roku przyszłym.

**Plan należy sporządzić w porównaniu do przewidywanego wykonania planu finansowego w roku 2009.**

**§ 2**

Równocześnie zobowiązuję kierowników n/w jednostek do opracowania w terminie do 15 września 2009 roku następujących materiałów:

1. Kierownika Referatu Rolnictwa i Gospodarki Gruntami
  - a/ informacji o stanie mienia komunalnego według stanu na dzień 31 sierpnia 2009 roku, która powinna zawierać następujące dane :

Informację o stanie mienia komunalnego w formie tabelarycznej i opisowej zawierającej:

- 1) dane dotyczące przysługujących gminie praw własności,
  - 2) dane dotyczące
    - a) innych niż własność praw majątkowych, w tym o ograniczonych prawach rzeczowych, użytkowaniu wieczystym, wierzytelnościach, udziałach w spółkach, akcjach
    - b) posiadania,
  - 3) dane o zmianach, w stanie mienia komunalnego, w zakresie określonym w pkt 1 i 2, od dnia złożenia poprzedniej informacji,
  - 4) dane o dochodach uzyskanych z tytułu wykonywania prawa własności i innych praw majątkowych oraz z wykonywania posiadania;
  - 5) inne dane i informacje o zdarzeniach mających wpływ na stan mienia komunalnego.
2. Kierownika Referatu Gospodarki Komunalnej i Inwestycji Gminy - informacji o zadaniach inwestycyjnych na rok 2010, która powinna zawierać:

- Nazwę inwestycji, cel
- Źródło finansowania,
- Stan zaawansowania robót,
- Ogólny koszt inwestycji,
- Datę rozpoczęcia i zakończenia inwestycji,
- Wysokość wydatków w roku budżetowym oraz w dwóch kolejnych latach oraz opracować:
  - plan finansowy Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska na rok 2010
  - preliminarza wydatków budżetowych związanych z realizacją przez gminę wypłat dodatków mieszkaniowych,

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY  
mgr Mariusz Szmyd